

Fiche de poste

1. Identification du poste

Catégorie : A - Ingénieur d'études de recherche et de formation ou agent contractuel

UFR, Direction, Service : Ecole Européenne de Chimie, Polymères et Matériaux (ECPM)

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :

Thierry Heckmann, responsable administratif et financier de l'ECPM

Tél : 03 68 85 26 08 ; courriel : theckmann@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP G - « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Emploi type

G2A42 - Chargé(e) de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier

Fonction exercée

Responsable du service technique et logistique immobilière

Responsabilité éventuelle (si ouvrant droit à NBI, précisez le nombre de points)

-/-

Situation du poste dans l'organigramme

Positionné(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier.

b) savoir-faire opérationnel (compétences opérationnelles) :

Niveau de compétences « maîtrise » requis :

- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Calculer les coûts de production et de fonctionnement
- Gérer les relations avec des interlocuteurs

Niveau de compétences « expertise » requis :

- Définir des procédures et des règles
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir planifier et respecter des délais
- Anticiper les évolutions des activités de son domaine
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Evaluer les besoins de la composante en matière d'équipement et d'aménagement
- Rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées ;

c) savoir-faire comportemental (compétences comportementales) :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de décision
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Capacité à hiérarchiser les priorités
- Capacité à communiquer et à rendre les informations accessibles

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Service technique et logistique immobilière
 Nombre d'agents du service : 7
 Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : 6
 Lieu d'exercice : Campus de Cronembourg

Relation hiérarchique

Positionné(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif et financier par délégation de Mme la directrice.

Relations fonctionnelles

En relation avec tous les services (administratifs, d'enseignement et de recherche) de la structure dans le cadre des missions confiées, ainsi qu'avec les prestataires de service

Contraintes/conditions particulières

- Contraintes de calendrier de gestion
- Déplacements éventuels
- Disponibilité lors d'évènements institutionnels importants pouvant se dérouler le week-end ou à des horaires tardifs
- Suivi des alertes des différentes alarmes
- Veille technologique

Date : 22/05/2017