



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Bourse interministérielle de l'emploi public numéro : 2017-98903

Intitulé recruteur : Ministère de l'Education nationale

Organisme de rattachement : Ministère de l'éducation nationale/ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Localisation : Montpellier

Catégorie : A

Ouvert seulement aux titulaires par voie de mutation ou de détachement

Corps : Ingénieur d'études (IGE)

Intitulé : Ingénieur en ingénierie logicielle

Localisation : Rectorat de Montpellier – DS2I

Poste à pourvoir : 01/01/2018

Adresse administrative : 31 rue de l'Université – 34000 MONTPELLIER

Adresse de la DS2I : 305 rue d'Argencourt 34000 MONTPELLIER

Type d'établissement : Rectorat d'académie

L'académie de Montpellier est composée de 5 départements dont la population compte environ 2 760 000 habitants. Elle se situe au 12ème rang en termes de population scolaire avec près de 610 000 élèves, étudiants et apprentis. 2 698 établissements scolaires, Centres de Formation des Apprentis et établissements d'enseignement supérieur composent le réseau de formation auxquels s'ajoutent 21 Centres d'Information et d'Orientation.

La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation (DS2I) fait partie du pôle aide à la décision et au pilotage, rattaché directement au secrétaire général d'académie. Elle est composée de 84 personnes (55 A, 28 B, 1C). A cela se rajoutent les effectifs de la DANé copilotés avec le Délégué Académique au Numérique (48 personnes, 10 ETP), et une vingtaine de prestataires externes pour les équipes nationales.

Elle se compose de 5 bureaux :

- Le bureau du suivi des systèmes d'information (BSSI) (centre de service, développements académiques, ADSI)
- Le bureau des infrastructures et de l'hébergement d'applications (BIHA) (poste client, système, réseau, messagerie, identités, ENT)
- Le bureau des missions nationales (BDMN) chargé de développer, qualifier et diffuser des applications nationales.
- Le centre d'exploitation et de service (CES) chargé de maintenir en conditions opérationnelles des applications de portée nationale
- La délégation académique au numérique pour l'éducation copilotée avec le Délégué Académique au Numérique.

La DS2I assure le déploiement, le maintien en condition opérationnelle et l'assistance du Système d'Information pour l'ensemble des usagers (Etablissements publics et privés du 2nd et du 1er degré, services académiques, CIO, IEN).

L'ingénieur recruté évoluera au sein du **pôle QUALIFICATION**, du bureau des missions nationales (**BDMN**).

Le ministère de l'Education Nationale s'appuie pour la construction de son système d'information sur 14

équipes nationales. Les missions du BDMN lui sont confiées, par la sous-direction des systèmes d'information de la Direction du Numérique pour l'Education (DNE B2).

La qualification est un service de mesure de la qualité d'une application. L'équipe de qualification est spécialisée dans le test et est responsable des tests fonctionnels de l'application. L'objectif est d'analyser le produit fini et de mesurer sa qualité.

Les produits sous la responsabilité du pôle qualification du BDMN sont :

- Des applications de gestion financières : GFC et OP@LE (applications de gestion financière et comptable), Gospel et OPER@ (applications de gestion de Paie), Démact (dématérialisation des actes en EPLE), EFCI (envoi des fichiers comptables).
- Des applications du système d'Information des référentiels : Orelie (annuaire des internats), Ramsese (référentiel des établissements).
- Des applications du système d'Information de l'EPLE : Faits établissement (faits signalés en établissement).
- Des applications de suivi et de gestion des ressources : TBN, Planex, G2P, Projex.

Le pôle est composé de 2 équipes. Il comprend 4 titulaires et environ 5 prestataires.

Missions :

L'ingénieur recruté participera pleinement aux principales missions de son pôle :

- Piloter les activités de qualification, en mesurant la conformité des produits GFC, OP@LE, et éventuellement RAMSESE, en accord avec la stratégie de tests validée par les parties prenantes, et en tenant compte des entrants de la qualification : spécifications fonctionnelles et/ou techniques, référentiel des exigences.
- Piloter ou réaliser des études pour élaborer des procédures et définir des bonnes pratiques dans le cadre des comités QUALIFICATION du BDMN. Ces travaux doivent amener à harmoniser les pratiques des équipes de qualification et industrialiser les activités liées aux tests fonctionnels du BDMN.
- Mettre en place et promouvoir les procédures, les méthodes et consignes du BDMN ainsi que celles du bureau DNE B2.
- Suivre les évolutions des pratiques de tests et des outils, des démarches et méthodologies de gestion de projet, en faisant de la veille technologique, en participant à des groupes de travail, en suivant des formations pour améliorer l'industrialisation du processus de qualification.

Principales activités :

- Participer à la validation des spécifications et suivre le projet tout au long de son cycle de vie.
- Piloter la rédaction du Plan Projet Qualification
- Définir la stratégie de test de qualification d'un produit
- Etre responsable de la gestion du projet de qualification : définir le planning, suivre l'avancement, manager éventuellement une équipe, identifier, prioriser et planifier les différentes tâches de test dans des méthodologies différentes : cycle en V, méthode agile, mettre en œuvre des indicateurs de suivi, définir la couverture des tests.
- Piloter les bilans de qualification afin de permettre le prononcé de la mise en recette ou production
- Définir les environnements de qualification
- Administrer les outils utilisés par les équipes de qualification : SQUASH, ...et assurer le recouvrement d'activité sur ces outils.
- Conduire la VA (Vérification d'Aptitude)
- Gérer la coordination opérationnelle avec les acteurs du projet, et notamment les autres équipes métier
- Identifier et spécifier les besoins d'outillage en industrialisation des tests de qualification (y compris automatisation)
- Appliquer ou faire appliquer les normes, méthodes et outils en vigueur sur l'activité de qualification

(nationales et internes) dans un contexte CMMI.

- Participer à des groupes de travail nationaux et internes.
- Assister la MOA dans l'élaboration des documentations, l'expression du besoin, la validation des documents
- Prendre part aux réunions du projet : COPIL, COPROJ,... etc et participer à la prise de décision
- Assurer la veille technologique
- Prendre part au choix du prestataire lors de la publication de marchés d'assistance et rédiger le rapport de présentation.
- Conseiller les responsables d'équipe qualification du BDMN,
- Animer le point hebdomadaire pour l'affectation des ressources dans les différentes équipes.

Compétences :

Savoir-faire

- Connaissance du produit GFC et du métier de la comptabilité souhaitée.
- Connaissance approfondie du métier du test fonctionnel
- Connaissance des techniques de programmation objet
- Connaissance et expérience significative sur les méthodes de conduite de projet
- Connaissance d'une méthode de spécification et de conception, exemple : UML
- Connaissance des types de tests : tests unitaires, d'intégration, de validation, de non régressions, les tests fonctionnels, les tests de performance
- Connaissances dans le domaine des applications retenues pour la qualification (Exemple : navigateurs, J2EE, java, WebLogic, Tomcat , apache Bases de données : DB2, mysql , PostgreSQL application client-serveur : DELPHI, systèmes d'exploitation)
- Connaissance d'au moins un outil de gestion de référentiel de test, exemple : SQUASH, QC, ...
- Connaissance d'au moins un outil d'automatisation de test : QTP, SQUASH TA, TestComplete
- Connaissance d'outils de bug tracking : SESAM, MANTIS, JIRA ...
- Connaissance de techniques et d'outils pour la diffusion de l'information
- Connaissance CMMI
- Maîtrise de la gestion des risques
- Compétence et expériences significatives dans la gestion de projet et les méthodologies cycle en V, et agiles.
- Compétences techniques pour participer aux revues de documentations techniques.
- Connaissance approfondie dans un outil de gestion de projet comme MS Project et une bonne expérience dans l'utilisation de ces outils.
- Connaissance des marchés publics

Savoir-être

- Avoir de très bonnes qualités relationnelles et le sens du travail en équipe
- Savoir communiquer et rendre compte
- Savoir animer une équipe et gérer son activité
- Faire preuve d'initiative et de réactivité
- Faire preuve de méthodologie et de rigueur
- Faire preuve de curiosité et être force de proposition

Environnement de travail et interlocuteurs

Missions en contact direct avec

- l'ensemble des acteurs d'un produit national : MOA, correspondants académiques, utilisateurs, CPN, équipes de développement, d'intégration, de qualification, d'exploitation.

- le responsable du pôle qualification du BDMN et les autres équipes du BDMN.

Formation et expérience :

De formation Bac +3 minimum en informatique, vous disposez de 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire.

Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :

Au niveau de la DS2I :

Line Galy Directrice DSI line.galy@ac-montpellier.fr

Régis Cazorla regis.cazorla@ac-montpellier.fr Responsable du BDMN

Modalités de candidature :

Les candidats doivent faire acte de candidature avant le 14/12/2017 auprès de : -Madame le Recteur de l'académie de Montpellier – Rectorat de l'Académie de Montpellier – Direction des Ressources Humaines - Division des Personnels Administratifs, Techniques et d'Encadrement- Bureau des Personnels Techniques 31, rue de l'Université - CS 39004 - 34064 Montpellier Cedex 2 ; Tel : 04 67 91 47 96

Le dossier de candidature, adressé sous couvert hiérarchique et avec l'avis du Recteur de l'académie d'origine pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier, comprendra les éléments suivants :

- Curriculum vitae détaillé,
- Lettre de motivation qui mentionnera les coordonnées complètes (adresse, téléphone portable, mel)
- Copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon,
- Fiche de synthèse AGORA, ou équivalent (fiche de synthèse de la situation administrative et de la carrière de l'agent)
- Les deux derniers entretiens professionnels, avec la fiche du poste actuellement occupé
- Les 2 derniers bulletins de salaire,
- Toute pièce jugée utile pour valoriser le dossier.

Une copie du dossier de candidature sera simultanément adressée sous format pdf (aucun autre format ne sera accepté) et par courriel à olivier.desportes@ac-montpellier.fr et line.galy@ac-montpellier.fr et regis.cazorla@ac-montpellier.fr et

L'objet du mail mentionnera le numéro de l'annonce BIEP et le nom du candidat