

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste Chef de projet technique / Administrateur système	Catégorie statutaire/Corps A
Domaine(s) fonctionnel(s) Systèmes et réseaux d'information et communication	Groupe RIFSEEP 4
Emploi(s) –type RIME : Chef de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication MI : Chef de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication	Code(s) fiche de l'emploi-type FPESIC11 SIC011A
Localisation administrative et géographique / Affectation OFPRA Service Informatique 201 rue Carnot 94120 Fontenay sous bois	

Vos activités principales

Au sein de l'équipe projet et sous la responsabilité directe du Chef du Service Informatique, vous avez pour mission de gérer, dans le cadre de l'adaptation et de la modernisation du système d'information de l'OFPRA, un portefeuille de projets techniques notamment axé sur la cohérence, le suivi technologique et la mutualisation des ressources système, SGBD, réseau et infrastructure.

Vous gérez principalement les aspects techniques des dossiers pris en charge par le service informatique, dans leur transversalité (stratégie, état de l'Art, mutualisation, étude de besoins et de faisabilité, assistance à la réalisation et au déploiement, sécurité).

Vous apportez un appui expert à la fois aux chefs de projet et au pôle d'exploitation.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Expérience confirmée en systèmes d'exploitation, bases de données, réseaux et sécurité
Culture générale informatique approfondie
Connaissances expertes en nouvelles technologies
Pratique de plusieurs langages de programmation
Maîtrise de l'anglais, lu, écrit, parlé
Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe

Le poste est susceptible d'évoluer à court ou moyen terme vers des fonctions d'adjoint du chef de service.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Autre :	Savoir rédiger / niveau maîtrise - <i>requis</i>	

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

L'OFPPRA est un établissement public placé sous la tutelle administrative du ministère de l'intérieur. Il est chargé d'assurer, avec une indépendance fonctionnelle, l'application des textes français et des conventions européennes et internationales relatifs à la reconnaissance de la qualité de réfugié, d'apatride et à l'admission à la protection subsidiaire.

L'Etablissement connaît depuis 3 ans une dynamique de réforme importante grâce à la mise en œuvre du plan d'action interne, de la loi asile du 29 juillet 2015 et à une croissance de son budget et de ses effectifs de +70% depuis 2013. L'Office compte 800 agents en 2017.

Au sein des services administratifs et financiers, le service informatique est en charge de la stratégie informatique, du maintien en conditions opérationnelles des éléments constitutifs du système d'information et également de la gestion de projets techniques (dont infrastructure et automatisation de processus).

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service est composé d'un chef de service, d'un pôle exploitation, d'un pôle projet et d'une assistante soit 6 agents de catégorie A, 1 catégorie B et 3 C.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef du service informatique
Secrétaire Général

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Utilisateurs, prestataires externes, fournisseurs, services techniques des partenaires institutionnels

Vos perspectives

Evolution vers des postes de management ou d'expertise

Qui contacter ?

Le chef du service informatique : M. Jean-Paul Lévi - 01.58.68.18.83 - jean-paul.levi@ofpra.gouv.fr

Le chef du service des RH : M. Pierre Couturier - 01.58.68.19.53 - ressources-humaines@ofpra.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 10/05/2017