



ÉCOLE NATIONALE D'INGÉNIEURS DE BREST

## FICHE OFFRE D'EMPLOI CONTROLEUR DE GESTION



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

### CARACTERISTIQUE DE L'OFFRE

Intitulé de l'emploi-type : Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Lieu de travail : Ecole Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – 945 Avenue du Technopôle, 29280 Plouzané

Service : Cellule d'Analyse et d'Aide au Pilotage

Type de contrat : CDD Temps complet d'un an renouvelable

Salaire mensuel brut : 1 734 € (négociable selon profil)

Prise de poste : le 24 septembre 2018

### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Créé en 1961, l'École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) est une grande école publique d'ingénieurs dépendant du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) installée à Brest. L'ENIB forme en 5 ans des ingénieurs généralistes dans les domaines de l'électronique, de l'informatique et de la mécanique. Elle est reconnue pour sa formation et sa recherche scientifique qu'elle mène au sein de deux laboratoires de recherche : le Lab-STICC et l'IRDL.

Sous la responsabilité directe du Directeur général des services, le/la chargé-e du contrôle de gestion exerce ses missions au sein de la cellule d'aide et d'appui au pilotage, en collaboration avec le qualicien de l'établissement. En lien étroit avec le chef d'établissement, le/la chargé-e du contrôle de gestion apporte à la direction et aux services de l'établissement des informations (études, analyses, tableaux de bord, indicateurs) visant à éclairer les décisions en vue d'optimiser la gestion de l'établissement. Son champ d'intervention couvre tous les aspects de la mission de formation, de recherche ainsi que les approches transversales liées à l'organisation de l'établissement et toutes les questions de répartition des moyens (humains, financiers, patrimoniaux et logistique).

#### **Les missions principales sont :**

- La prévision (budgétisation) et le suivi de l'exécution de la masse salariale et du plafond des ETPT, conformément aux dispositions prévues par les services de tutelle et dans le cadre organisationnel de l'établissement, en relation avec la DRH et la comptabilité (outils de gestion : *HARPEGE, WINM9, POEMS*).
- La conception, le suivi et l'enrichissement d'indicateurs et tableaux de bord pour le pilotage de l'établissement : conseil et assistance de la direction, des responsables de services, collecte et analyse des données dans le cadre du dialogue de gestion (Plan d'objectifs et de Moyens des Services *POMS*).
- La contribution à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations (Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur *HCERES*, Commission des Titres d'Ingénieur *CTI*, classements des écoles...) sur l'organisation, la production et les moyens de la structure.
- La conception et l'actualisation des dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, l'analyse des résultats.
- L'aide à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie dans une démarche de performance conforme aux objectifs de la direction et des tutelles (CTI, HCERES, ...).
- La production, en lien étroit avec la DRH, du bilan social annuel de l'établissement (production des données via les requêtes BO notamment, rédaction, préparation des documents de présentation aux instances de dialogue



## FICHE OFFRE D'EMPLOI CONTROLEUR DE GESTION



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

social : CHSCT, CT).

- La structuration des référentiels à exploiter ou à intégrer dans le système d'information décisionnel (*TABLEAU SOFTWARE*), dont il/elle assure la maîtrise d'ouvrage.

### COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES

Vous êtes titulaire d'un Master en contrôle de gestion, d'un diplôme d'école de commerce ou diplômé d'un DSCG – niveau bac+5. Vous êtes reconnu pour votre sens de l'analyse, votre rigueur, votre capacité de synthèse et savez interagir avec des interlocuteurs variés. Une expérience dans le secteur public serait un plus. Débutant accepté.

#### **Savoirs (connaissances)**

- Maîtrise des outils de contrôle de gestion.
- Maîtrise de l'outil Excel et des outils de bureautique (macros SQL).
- Connaissance appréciée de l'outil BusinessObject (BO) et/ou des outils de bases de données.

#### **Savoir-faire (compétences opérationnelles)**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'expression écrite
- Mener une analyse technique (trouver l'information et l'analyser, renseigner les outils).
- Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte.
- Assurer la cohérence et la fiabilité des données.

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Règles strictes de confidentialité à respecter.
- Méthode, rigueur et sens de l'organisation ; autonomie.
- Dynamisme, réactivité.
- Aptitudes à travailler en coopération et bonnes qualités relationnelles.

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

#### **Contacts :**

- Pour information sur le poste : M. Richard MENAGER [dgs@enib.fr](mailto:dgs@enib.fr) (Directeur général des services) et Mme Virginie LESVENAN [virginie.lesvenan@enib.fr](mailto:virginie.lesvenan@enib.fr) (Contrôleuse de gestion)
- Pour postuler : CV + lettre de motivation par voie numérique **uniquement** à [rh@enib.fr](mailto:rh@enib.fr)

Merci de faire parvenir vos candidatures avant le **vendredi 31 août 2018**