



Profil de poste

CHARGE DE LA MAINTENANCE ET DE L'EXPLOITATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER

Corps	IGE
Branche d'activité professionnelle	BAP G
Emploi-Type	Ingénieur Chargé(e) de la Maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier
Localisation	Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes Cedex
Rattachement	Direction du patrimoine
Missions d'encadrement	OUI
Conduite de projet	OUI

Contexte et environnement de travail

Le service Patrimoine est en charge de l'ensemble des opérations qui touchent au parc immobilier de l'université : maintenance, aménagement, entretien et exploitation de l'ensemble des bâtiments. Il assiste la présidence de l'université sur toutes les questions qui touchent au domaine immobilier. Il est organisé autour de 3 pôles : Logistique, Technique, Immobilier et Développement Durable.

Sous l'autorité de la directrice du Patrimoine, le responsable « maintenance et exploitation » dirige le pôle technique. En tant que responsable de ce pôle, il encadre une équipe de 5 agents (3 techniciens (B) et 2 adjoints techniques (C)). Il anime, planifie et contrôle les activités de son équipe. Il travaille en étroite collaboration avec le service H&S et le responsable Développement Durable.

Dans le respect de l'application des réglementations et normes concernant les ERP, le pôle technique gère le suivi quotidien des opérations de conservation et de maintenance des biens et des équipements immobiliers. Il assure la maintenance courante, corrective ou préventive, en régie ou externalisée, la planification de l'entretien et du renouvellement de l'ensemble des installations et assure l'exploitation technique des bâtiments.

Missions Principales

- Il manage, organise et coordonne les activités du pôle technique.
- Il élabore et propose la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décline les actions pluriannuelles.
- Il veille à la mise en application des réglementations et des normes concernant les établissements publics, aux levées de réserves des visites périodiques des organismes de contrôle, et participe à la préparation des commissions de sécurité en lien avec le service hygiène et sécurité de l'université.

- Il pilote la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques.
- Il optimise la conduite des installations techniques dans un objectif d'efficacité énergétique et de confort.
- Il propose et élabore les budgets nécessaires à l'activité de son pôle au sein du service. Il justifie et contrôle l'exécution desdits budgets et rend compte au travers de bilans qu'il produit.
- Il participe à l'élaboration des marchés de maintenance, exploitation et de gros entretien et à la négociation des contrats des prestataires dont il définit les modalités de contractualisation.
- Il pilote la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner) et veille à la bonne exécution des contrats.
- Il participe à la mise en place d'indicateurs pour le service et à renseigner les bases de données de gestion de l'activité.
- Il participe également aux réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier en termes de politique de maintenance curative et préventive, de gros entretien renouvellement, et d'économie d'énergie du patrimoine.
- Il assure la coordination avec les autres pôles du service patrimoine et les autres services de l'université. Il représente le service auprès des partenaires internes et externes.

Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation sécurité incendie
- Marchés publics et mise en concurrence
- Normes et procédures de sécurité

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet et travailler en équipe (maîtrise)
- Etablir un diagnostic et gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Animer une équipe et savoir rendre compte
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché ou un contrat et suivre son exécution (expertise)

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et de l'initiative – Travailler en équipe

Contraintes

- Astreinte éventuelle notamment si désordre
- Disponibilité en fonction de l'activité

Autres renseignements

Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2018

Dossiers de candidature : CV – lettre de motivation et pour les titulaires les trois derniers entretiens professionnels

Dossiers à retourner à : recrutement@unimes.fr

Renseignements sur le poste : Isabelle GITTO – isabelle.gitto@unimes.fr

Renseignement sur le recrutement : recrutement@unimes.fr