

FICHE DE POSTE
Ingénieur d'Etudes
Direction Technique de l'Immobilier
Bureau de Gestion, Technique, Exploitation, Maintenance.

Catégorie A - Logistique / patrimoine -QUOTITE 100%

- BAP G Patrimoine - logistique - prévention et restauration - Travaux et maintenance immobilière - Université de Tours -Direction Technique de l'Immobilier – Bureau de Gestion Technique Exploitation Maintenance.
- Corps Ingénieur d'études - Ingénieur en maintenance et travaux immobiliers et/ou de la logistique.

Descriptif :

L'Université de Tours recrute un Ingénieur d'Etudes (bac +3) pour sa Direction Technique de l'Immobilier, service Central placé directement sous l'autorité du Directeur Général de Services

Affecté au Bureau de Gestion Technique Exploitation, Maintenance, vous êtes placé sous la responsabilité de l'Ingénieur en charge de la gestion technique des bâtiments universitaires (7 pôles immobiliers - 35 sites représentant 205 165 m² SHON- 94 bâtiments) implantés dans les départements d'Indre et Loire (à Tours, Fondettes, La Riche, Joué-lès-Tours, Chinon) et du Loir et Cher (à Blois)

Les missions principales:

1 -Informatisation et pilotage de la maintenance immobilière

- Participation au sein d'un groupe de travail à l'élaboration d'un audit de maintenance et à l'élaboration d'un programme pluriannuel de maintenance,
- Participation à la coordination et la mise en cohérence des interventions de maintenance sur les différents bâtiments de l'Université,
- Participation à l'acquisition d'un outil de GMAO, puis prise en charge progressive de l'outil sur le plan organisationnel administratif et technique (Gestion des données du système, suivi technique, mises à jour, mises à jour ponctuelles de locaux et/ou mises à jour d'inventaires techniques (vous serez à terme l'interlocuteur du prestataire GMAO)).
- Programmation pluriannuelle de travaux en fonction des budgets d'investissement en lien avec les différents responsables techniques de site.
- Etudes, mise en place des gammes de maintenance, et en assurer la bonne exécution
- Suivi de l'évolution du patrimoine bâti technique (caractéristiques techniques, carnets de santé, état qualitatif...)
- Mise à jour des informations techniques et financières de suivi des maintenances,
- Elaboration de tableaux de bords et/ou création de rapports spécifiques à la demande du directeur de la DTI ou des services de la Présidence.

2 - Gestion administrative, technique et financière des marchés :

- Suivi de l'exécution du point de vue administratif, technique et financier des marchés de maintenance et des contrats en cours,
- Passation de nouveaux marchés de maintenance dans le cadre réglementaire (Code des Marchés Publics) et dans le respect des textes réglementaires (Code de la Construction et de l'Habitation, Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, Code du Travail, ...).
- Assurer la veille technologique (Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée)

3 - Responsable de l'Antenne Technique du site Plat d'Étain site de la Présidence de l'Université.

(8 bâtiments représentant 11 962 m² S.H.O.N)

- Conduite des installations techniques immobilières du site:
 - Installations électriques, eau et équipements techniques concourant à la sécurité des personnes (vérifications et maintenance des installations)
 - Installations de chauffage et de traitement d'air en relation avec les utilisateurs, l'exploitant et le Manager de l'Energie
- Gestions des opérations de maintenance et d'adaptation courante comprenant :
 - Définition des besoins, consultation des entreprises, commande des travaux, suivi et réception des travaux... ,
 - Gestion de personnel de maintenance pour des interventions en régie,
 - Représentant technique de l'immobilier auprès des utilisateurs du site.

- Participation aux opérations lourdes de construction, de maintenance et de mise en sécurité sur le site du Plat d'Étain:
 - Contribution aux études en relation avec le bureau des opérations (service en charge des opérations de construction et réhabilitation) réalisées sur le site Plat d'Étain,
- Contribution à la gestion patrimoniale par la fourniture d'informations techniques concernant le site placé sous sa responsabilité,
- Participation en tant que de besoin au fonctionnement et à la continuité du service
- Collecter, transmettre et signaler les dysfonctionnements techniques, participer à leur règlement.

Compétences requises :

- Très bonne connaissance de logiciel Excel , PowerPoint, Word,
- Connaissance de base d'un logiciel de base de données,
- Gestion de projet, sens de l'organisation,
- Maîtrise des différentes techniques des bâtiments, des gammes de maintenance pour l'élaboration de contrats globaux,
- Capacité d'analyse, de rédaction de rapports, de dossiers techniques et de bilans financiers,
- Connaissance du code des marchés publics, du code de la construction et de l'habitation et du code de l'urbanisme, ainsi que la réglementation relative aux établissements recevant du public (ERP)