

## Bourse interministérielle de l'emploi public



**Intitulé recruteur :** Ministère de l'Education nationale

**Organisme de rattachement :** Ministère de l'éducation nationale/ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

**Localisation :** Rectorat de l'académie de MONTPELLIER - Direction des Systèmes d'Information et de l'innovation

**Catégorie :** A – IGE – BAP E (Informatique, Statistique et Calcul scientifique)

**Intitulé :** E2C45 - Ingénieur-e en ingénierie logicielle

Poste à pourvoir **dès que possible**

**Numéro d'immatriculation de l'établissement :** 0340094T

**Adresse administrative :** 31 rue de l'Université – 34000 MONTPELLIER

**Adresse de la DS2I :** 305 rue d'Argencourt 34000 MONTPELLIER

**Type d'établissement :** Rectorat d'académie

L'académie de Montpellier est composée de 5 départements dont la population compte environ 2 760 000 habitants. Elle se situe au 12ème rang en termes de population scolaire avec près de 610 000 élèves, étudiants et apprentis. 2 698 établissements scolaires, Centres de Formation des Apprentis et établissements d'enseignement supérieur composent le réseau de formation auxquels s'ajoutent 21 Centres d'Information et d'Orientation.

La Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation (DS2I) fait partie du pôle aide à la décision et au pilotage, rattaché directement au secrétaire général d'académie. Elle est composée de 84 personnes (55 A, 28 B,1C). A cela se rajoutent les effectifs de la DANé copilotés avec le Délégué Académique au Numérique (48 personnes, 10 ETP), et une vingtaine de prestataires externes pour les équipes nationales.

Elle se compose de 5 bureaux :

- Le bureau du suivi des systèmes d'information (BSSI) (centre de service, développements académiques, ADSI)
- Le bureau des infrastructures et de l'hébergement d'applications (BIHA) (poste client, système, réseau, messagerie, identités, ENT)
- Le bureau des missions nationales (BDMN) chargé de développer, qualifier et diffuser des applications nationales
- Le centre d'exploitation et de service (CES) chargé de maintenir en conditions opérationnelles des applications de portée nationale
- La délégation académique au numérique pour l'éducation copilotée avec le Délégué Académique au Numérique.

La DS2I assure le déploiement, le maintien en condition opérationnelle et l'assistance du Système d'Information pour l'ensemble des usagers (Etablissements publics et privés du 2nd et du 1er degré, services académiques, CIO, IEN).

Le Bureau des Missions Nationales de la DS2I est en charge du développement, de la qualification fonctionnelle et de la diffusion de plusieurs applications dites nationales, c'est-à-dire diffusées et utilisées sur l'ensemble du territoire français par la communauté de l'éducation nationales (enseignants, élèves,

personnels de direction, encadrement, gestionnaires etc.)

L'ingénieur recruté évoluera au sein du **pôle diffusion**, du Bureau des Missions Nationales (BDMN).

Les activités de diffusion au sein du ministère de l'éducation nationale ont vocation à accompagner les utilisateurs et à faciliter la maîtrise du produit. Ces activités permettent de promouvoir un produit et sont essentielles dans la démarche qualité.

Les produits sous la responsabilité du pôle diffusion du BDMN sont : GFC , OPALE, TBN, Planex, Ramsese, Gospel, OPERA, Démact, Orelie, Faits établissement.

Le pôle est composé de 2 équipes. Il comprend 4 titulaires et environ 7 prestataires.

#### **Missions :**

L'ingénieur recruté participera pleinement aux principales missions de son pôle :

- Mener à bien la diffusion des produits GFC, OPALE, TBN, Planex et au travers des activités de diffusion s'assurer du bon fonctionnement du produit.
- Etre responsable de l'organisation et de la mise en place de la conduite aux changements en collaboration avec la MOA et le CPN.
- Participer à la vie du projet dès la phase d'avant-projet.
- Piloter le support national de niveau II.
- Assurer une veille technologique liée aux outils et méthodes de diffusion
- Co-Animer le groupe DIFFUSION du BDMN pour harmoniser les pratiques et améliorer la qualité des services liés à la diffusion.
- Proposer, mettre en place et faire appliquer les process définis par le pôle de DIFFUSION du BDMN.
- Mettre en place et promouvoir les procédures, les méthodes et consignes du BDMN ainsi que ceux du bureau DNE B2. Conseiller et suivre l'organisation des équipes de diffusion du BDMN. Ces activités nécessitent de travailler en collaboration avec le responsable du pôle.

#### **Principales activités :**

- Participer aux décisions projet
- Evaluer la charge de travail et les coûts de la diffusion
- Elaborer les plans de déploiement, d'accompagnement aux changements d'un produit ou d'un service
- Piloter la mise en place de reporting sur le suivi de l'activité de support
- Encadrer une équipe de diffusion
- Gérer la coordination opérationnelle avec les acteurs du projet, et notamment les autres équipes MOE et MOA.
- Assurer le suivi et l'amélioration de l'activité support.
- Définir et planifier avec les autres équipes du projet (DNE B2.1, qualification, développement, exploitation) les versions du produit.
- Appliquer ou faire appliquer les normes, méthodes et outils en vigueur sur l'activité de diffusion (nationales et internes).
- Maintenir le site de diffusion
- Piloter la rédaction des documentations pour les utilisateurs : guide utilisateurs, documentation en ligne, documentation d'installation.
- Organiser la communication
- Animer des sessions de formation
- Co-Animer le groupe DIFFUSION du BDMN pour promouvoir des pratiques communes au sein du

pôle de diffusion et en particulier assurer la responsabilité de mise en place de nouveaux process dans un cadre d'amélioration continue.

- Assurer la veille technologique
- Participer à des groupes de travail nationaux et prendre en charge des travaux.

### **Compétences :**

#### Savoirs-faire

- Connaissance du produit GFC et du métier de la comptabilité souhaitée.
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Connaissance et expérience approfondie sur les méthodes de conduite de projet
- Connaissances techniques des applications (Web : navigateurs, J2EE, java, WebLogic, DB2, application client-serveur : DELPHI, mysql, système d'exploitation, ...)
- Très bonnes connaissances des techniques de communication
- Connaissance et expérience dans les techniques de management d'équipe de diffusion
- Très bonnes connaissances de Mantis et de Business Object
- Certification ITIL souhaitée

#### Savoirs-être

- Avoir de très bonnes qualités relationnelles et le sens du travail en équipe
- Savoir communiquer et rendre compte
- Savoir animer une équipe et gérer son activité
- Faire preuve d'initiative et de réactivité
- Faire preuve de méthodologie et de rigueur
- Faire preuve de curiosité et être force de proposition

### ***Environnement de travail et interlocuteurs***

Missions en contact direct avec

- l'ensemble des acteurs d'un produit national : MOA, correspondants académiques, utilisateurs, CPN, équipes de développement, d'intégration, de qualification, d'exploitation.

- le responsable du pôle diffusion du BDMN et les autres équipes du BDMN.

### **Formation et expérience :**

De formation Bac +3 minimum en informatique, vous disposez de 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire.

### **Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :**

Au niveau de la DS2I :

Dominique Jean, Responsable du Pôle Diffusion du BDMN [dominique.jean@ac-montpellier.fr](mailto:dominique.jean@ac-montpellier.fr)

Régis Cazorla, Responsable du BDMN [regis.cazorla@ac-montpellier.fr](mailto:regis.cazorla@ac-montpellier.fr)

Line Galy, Directrice de la DS2I [line.galy@ac-montpellier.fr](mailto:line.galy@ac-montpellier.fr)

### **Modalités de candidature :**

Les candidats doivent faire acte de candidature avant le 30/06/2017 auprès de : -Madame le Recteur de l'académie de Montpellier – Rectorat de l'Académie de Montpellier – Direction des Ressources Humaines - Division des Personnels Administratifs, Techniques et d'Encadrement- Bureau des Personnels Techniques 31, rue de l'Université - CS 39004 - 34064 Montpellier Cedex 2 ; Tel : 04 67 91 47 96

Le dossier de candidature, adressé sous couvert hiérarchique et avec l'avis du Recteur de l'académie

d'origine pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier, comprendra les éléments suivants :

- Curriculum vitae détaillé,
- Lettre de motivation qui mentionnera les coordonnées complètes (adresse, téléphone portable, mel)
- Copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon,
- Fiche de synthèse AGORA,
- Les deux derniers entretiens professionnels,
- Les 2 derniers bulletins de salaire
- Toute pièce jugée utile pour valoriser le dossier.

Une copie du dossier de candidature sera simultanément adressée sous format pdf et par courriel à

[olivier.desportes@ac-montpellier.fr](mailto:olivier.desportes@ac-montpellier.fr)

[line.galy@ac-montpellier.fr](mailto:line.galy@ac-montpellier.fr)

[regis.cazorla@ac-montpellier.fr](mailto:regis.cazorla@ac-montpellier.fr)

[dominique.jean@ac-montpellier.fr](mailto:dominique.jean@ac-montpellier.fr)

L'objet du mail mentionnera le numéro de l'annonce BIEP.