



FICHE DE POSTE : **chef de service maintenance - sécurité – entretien - logistique (DL 2)**

RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

IDENTIFICATION DU POSTE

Division de la logistique du rectorat de l'académie de La Réunion

Intitulé du poste : chef de service maintenance – sécurité – entretien – logistique (DL 2)

Poste de catégorie A, sous l'autorité du chef de division

Encadrement : oui : 1 B - 21 C.

CONTENU DU POSTE

Mission principale :

Mettre en œuvre des actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement sur le site principal et sur les sites académiques délocalisés.

Mission 1 : Hygiène et sécurité

- Assurer la mise en œuvre des préconisations contenues dans le document unique et sa mise à jour annuelle, tenir les registres obligatoires de sécurité et de maintenance, mettre à jour le plan d'évacuation et organiser les exercices d'évacuation.
- Suivre le dispositif Vigipirate et assurer la sécurité des locaux (contrôles des accès, gestion des manifestations)

Mission 2 : Maintenance et entretien

- Manager l'équipe chargée de l'entretien du rectorat (nettoyage des locaux)
- Piloter l'équipe chargée de la petite maintenance (électricité, plomberie, petits travaux)
- Proposer un plan des petits travaux immobiliers à réaliser
- Effectuer le suivi et la réception des travaux

Mission 3 : Logistique

- Programmer et suivre les opérations logistiques (déménagements, livraisons, installations de salles, suivi du parc automobile)
- Gestion des achats relatifs à son domaine d'activité (devis, réception des marchandises et services, certification du service fait)

CONTEXTE ET SPÉCIFICITÉS

Périmètre géographique d'activité étendu (35 sites sur l'ensemble du département).

Domaine de gestion lié à l'insularité (plan cyclonique par exemple).

Missions nécessitant des savoirs-faire théoriques (réglementation de sécurité) et opérationnels.

CHAMP DES RELATIONS LIÉES AU POSTE

En interne : gouvernance académique et chefs des services académiques

En externe : sécurité civile, fournisseurs, prestataires de services



2/2

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Les "savoirs":

- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les ERP, des normes d'accessibilité des locaux aux personnes porteuses d'un handicap, des normes applicables aux équipements et matériaux de construction et de la réglementation en matière d'environnement et de sécurité au travail.
- Notions de base dans les différents corps de métiers du bâtiment, de l'hygiène et de la sécurité.
- Connaissance à son niveau des installations électriques, de gaz et de climatisation.

Les "savoir-faire"

- Savoir mettre en place une méthodologie pour la gestion des opérations de maintenance, suivre des chantiers de travaux.
- Savoir élaborer des plannings d'activités et hiérarchiser les actions à engager.
- Savoir travailler en équipe et en mode-projet.
- Utiliser les systèmes de sécurité-incendie, les systèmes de vidéo-surveillance
- Utiliser les outils bureautiques Word et Excel
- Savoir rédiger un rapport

Les "savoir-être"

- Disponibilité, discrétion
- Aptitude à l'encadrement, au dialogue et capacité d'écoute
- Autonomie, sens des initiatives
- Aptitudes à la communication et, le cas échéant, à la négociation.

Poste vacant

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à ce.drh@ac-reunion.fr
pour le jeudi 23 novembre 2017 au plus tard.