

## Recrutement : Administrateur de systèmes d'information Académie de Nice

### POSTE

Corps : Ingénieur d'études ou Assistant ingénieur

BAP : E informatique stat et calcul Scientifique

### AFFECTATION

Etablissement : Rectorat de Nice

Service : DSI de l'académie de Nice

Prise de poste : Novembre 2017

### CONTEXTE

Le Département des Systèmes d'Information compte 55 collaborateurs répartis dans deux départements. L'emploi proposé est situé dans le service des systèmes d'informations et du développement. Ce service regroupe seize agents chargés de la mise en œuvre, du suivi et de l'assistance sur les applications nationales et locales dans les domaines de la GRH, scolarité-examens, financier et paye. Au sein de ce service, un pôle « développement/pilotage » composé de trois agents est chargé des développements d'applications locales.

Le poste proposé s'exercera dans le domaine des applications de GRH.

### MISSIONS

Le titulaire du poste assurera en responsabilité l'administration et le suivi d'une application nationale et d'applications académiques de GRH dans une équipe qui compte actuellement quatre agents. Il travaillera en étroite relation avec les services de gestion et les autres équipes du DSI. Dans le cadre de ses missions, il assurera également le développement d'outils d'aide à la décision.

Les missions principales sont les suivantes :

- Contrôler et assurer la cohérence, la fiabilité, la sécurité et la confidentialité des données,
- Mettre en œuvre les procédures informatiques permettant l'exploitation des applications, des bases de données et leur suivi : exploitation, mises à jour des versions, intégration des bases, sauvegardes, ...
- Contribuer à l'élaboration des calendriers de gestion des systèmes d'information en collaboration avec les instances décisionnelles concernées,
- Identifier les anomalies de fonctionnement et les signaler aux équipes nationales. Déposer et suivre des signalements concernant des problèmes ou des demandes d'évolution,

- Gérer les échanges avec les autres systèmes d'information de l'Education Nationale, des autres ministères ou des collectivités territoriales,
- Analyser, concevoir et développer des outils répondant à des demandes de consultation et d'extraction de listes, de statistiques et de tableaux de bord d'aide au pilotage,
- Participer aux réflexions des maitrises d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges des applications locales portant sur le domaine de la GRH,
- Organiser la formation, assister les utilisateurs et les accompagner lors des évolutions des systèmes d'information (fonctionnelles, techniques et organisationnelles),
- Organiser la communication autour des applications gérées (messagerie, articles, ...).  
Participer à diverses réunions. Rédiger des documents de présentation et d'utilisation.

## COMPETENCE ATTENDUES

### Techniques :

- Systèmes de gestion et bases de données INFORMIX, DB2, MySQL,
- Bonnes connaissances du langage SQL,
- Compétences Business Object (reporter et designer),
- Système d'exploitation Linux et langage de commande associé.

### Générales :

- Aptitude avérée au travail en équipe, sens des responsabilités et du service public,
- Qualités relationnelles, capacité d'intégration rapide dans une équipe,
- Capacité à gérer des situations d'urgence et à rendre compte,
- Ecoute, réactivité, volonté de partager son savoir avec les gestionnaires,
- Autonomie, capacités organisationnelles,
- Attitude volontaire dans la conduite du changement.

### Métiers :

- Une bonne connaissance de l'organisation de l'Education Nationale et de la Gestion des Ressources Humaines serait souhaitable mais pas indispensable.

## CONTACTS

### Demandes d'information :

- Philippe JUAN (04 93 53 71 81) mail : [philippe.juan@ac-nice.fr](mailto:philippe.juan@ac-nice.fr)
- Guy FOISSIN (04 93 53 73 40) mail : [guy.foissin@ac-nice.fr](mailto:guy.foissin@ac-nice.fr)

CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse : [dsi@ac-nice.fr](mailto:dsi@ac-nice.fr)