

INTITULÉ DU POSTE : Technicien(ne) de recherche et de formation en sciences physiques et chimie	CATEGORIE : B CORPS : Technicien classe normale de recherche et de formation Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI/NON
INTITULÉ DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.
DOMAINE FONCTIONNEL : Laboratoire de chimie	EMPLOI TYPE* : Technicien en sciences physiques et en chimie - BAP B * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITÉ : 01/09/2018	LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE : Lycée Général Hoche – VERSAILLES

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).
Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités du service : l'activité s'exerce en **laboratoire de chimie** au sein d'un établissement d'enseignement du second degré et de classes préparatoires.
- Composition et effectifs : cité scolaire de 1 775 élèves du secondaire et 730 étudiants de classes préparatoires.
- Liaisons hiérarchiques : Professeur responsable du laboratoire et la gestionnaire.
- Liaisons fonctionnelles : 2,5 ARTF, les professeurs du secondaire et des classes préparatoires.

DESCRIPTIF DU POSTE :

↳ **Mission :**

Le technicien en chimie réalise des expériences, des analyses ou des synthèses courantes selon un protocole établi. Il concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où il exerce. Il assiste les enseignants lors des activités expérimentales (dont les TIPE) et sur leur demande.

↳ **Tendances d'évolution :**

- acquisition de savoir-faire relatifs à de nouvelles techniques d'analyse ou de synthèse,
- développement des outils informatiques utilisés par les élèves et les enseignants,
- automatisation des procédures au sein des structures et d'enseignement (expérimentation assistée par ordinateur).
- Possibilité d'évolution au poste d'assistant ingénieur.

↳ **Activités principales :**

- organiser et coordonner le travail des aides techniques de laboratoire
- concevoir et conduire des expériences de laboratoire dans les domaines de l'analyse ou de la synthèse chimique,
- contrôler la bonne marche des expériences, le réglage des appareils et/ou la conduite des mesures,

- purifier les produits de base par les techniques usuelles de laboratoire et préparer les échantillons pour l'analyse selon un protocole défini,
- collecter les résultats, les mettre en forme,
- tenir un cahier de laboratoire ; élaborer les différentes fiches d'expériences, de préparation des réactifs et solutions,
- installer les différents postes de travail, effectuer les montages de l'appareillage pour le secondaire et les classes préparatoires.

↪ **Activités associées :**

- entretenir les petits appareils collectifs, tester les manipulations,
- effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, de petits matériels, de fluides ou gaz,
- effectuer les réglages, étalonnages et la maintenance de premier niveau,
- gérer le planning d'utilisation des appareils et des salles d'expériences,
- travailler en équipe avec les enseignants et les élèves,
- veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- former aux modes opératoires et à l'utilisation des dispositifs expérimentaux,
- participer à la formation technique des stagiaires,
- assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les élèves (participer à des activités d'enseignement, à la mise en place et au suivi des TP).

SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : IFSE groupe 3 (fonctions techniques uniquement)

Encadrement : OUI/~~NON~~

Nombre d'agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 2,5C

Conduite de projet : OUI/~~NON~~

Poste logé : NON

Type de logement :

Contraintes :

Autre :

↪ Diplôme réglementaire exigé pour le concours externe dans le corps de technicien classe normale de recherche et de formation:

- diplôme de niveau IV.

↪ Formations et expérience professionnelle souhaitables :

- Domaines de formation : scientifique, sciences physiques, chimie de laboratoire et des procédés industriels.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITÉES

➤ **Compétences principales :**

↪ **Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- connaissance générale en sciences physiques et en chimie,
- notions de base sur certains outils mathématiques nécessaires à l'analyse des résultats,
- notions de base sur les concepts de qualité appliqués aux techniques d'analyse chimique et de mesures en sciences physiques,
- notions de base sur les techniques usuelles de caractérisation,
- connaissances en informatique et en acquisition de données expérimentales (EXAO).

↪ **Savoirs sur l'environnement professionnel :**

- la communauté scientifique et technologique de son établissement,
- les risques et les règles d'hygiène et de sécurité relatives au domaine d'activité.

↪ **Savoir-faire opérationnels :**

- maîtriser dans le cadre d'une analyse de routine, les techniques de préparation des échantillons,
- maîtriser la mise en œuvre des appareillages associés (spectrophotomètre, chromatographes, multimètres,...),
- maîtriser les techniques courantes de synthèse,
- rédiger les fiches de préparation de réactifs, de solutions, d'activités expérimentales en sciences physiques,
- utiliser les logiciels courants,
- collaborer avec les autres intervenants.

↳ **Compétences linguistiques :**

- ANGLAIS : compréhension écrite et orale : niveau 1- A2 (cadre européen de référence).

➤ **Compétences associées :**

↳ **Savoirs sur l'environnement opérationnel :**

- l'organisation et le fonctionnement de son établissement,
- les risques liés à l'utilisation des produits et des techniques.

↳ **Savoir-faire opérationnels :**

- appliquer les règles d'hygiène et sécurité en situation de travail,
- prévenir les risques liés à l'utilisation des produits et des techniques,
- rédiger les commandes et les tableaux d'inventaire,
- effectuer les gestes de base du travail du verre.

↳ **Savoir-faire comportementaux :**

- sens relationnel ; facilité de communication et de relation avec les interlocuteurs (équipe de personnel de laboratoire ; administrateur réseau du lycée ; équipe enseignante ; équipe de direction et de secrétariat, intendance ; fournisseurs ; équipe d'ouvriers professionnels)
- curiosité intellectuelle,
- sens des responsabilités,
- esprit d'initiative et d'organisation,
- esprit d'équipe,
- autonomie/ confiance en soi,
- capacité d'adaptation,
- rigueur et fiabilité.

PERSONNE À CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame Rollot-Baschet – Adjoint Gestionnaire

Téléphone : 01.30.84.08.50

Mél : nrollot-baschet@ac-versailles.fr

Adresse postale : Lycée Hoche- 73 av de St Cloud – 78000 Versailles

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Mme Estelle VILAIN, chef de la DAPAOS :

3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : ce.gc@ac-versailles.fr