

Conducteur d'opération (H/F)

1. Identification du poste

Statut : contractuel ITRF	Catégorie : A	grade : ASI / IGE
UFR, Direction, Service : Direction du Patrimoine Immobilier		
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) : Pauline Farcis-Morgat, Directrice adjointe du Patrimoine Immobilier, Responsable du département grands projets, Tél : +33 (0)3 68 85 08 41, pauline.farcis-morgat@unistra.fr		
Situation du poste dans l'organigramme : Le poste est situé dans le Département Grands Projets (DGP) de la Direction du Patrimoine Immobilier. Il assure la Maîtrise d'Ouvrage et représente l'Université pour les opérations immobilières programmées par l'Unistra (CPER, Opération Campus, Investissements d'Avenir, fonds propres...).		

2. Mission

Le - la chargé.e d'opérations immobilières aura pour mission :

- la conduite d'opérations neuves et/ou de restructurations lourdes, en phases d'études préalables, de concours, d'études de conception, d'appel d'offres travaux, de préparation et de suivi de chantier, et en phase réception et mise en service.
- de représenter l'université dans le cadre d'opérations universitaires lorsque la Maîtrise d'Ouvrage est externalisée.

De manière générale, le conducteur d'opération est le représentant du maître d'ouvrage auprès des prestataires extérieurs pour les opérations de constructions neuves et de réhabilitations lourdes. Il assure la conduite d'opération en intégrant les différents besoins exprimés par les autres départements de manière à optimiser l'exploitation et la maintenance ultérieure.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Assurer la maîtrise d'ouvrage (loi MOP) et la conduite d'opérations
- Représenter l'université dans les projets de constructions avec maîtrise d'ouvrage extérieures
- Piloter l'ensemble des études préalables et de programmation
- Veiller au respect des objectifs techniques, fonctionnels, calendaires et financiers
- Animer le groupe de travail rattaché à chaque projet (Comité technique) et analyser les besoins exprimés par les utilisateurs
- Analyser et mettre en forme les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Réaliser et suivre les dossiers de permis de construire et autres autorisations administratives
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages
- Assurer une réalisation des travaux conformément aux règles de construction et sécurité des établissements recevant du public et en accord avec le service prévention sécurité environnement
- Rédiger et passer les différents marchés de prestations intellectuelles et de travaux neufs en lien avec le département Contrats Immobiliers
- Présenter à l'équipe dirigeante l'avancement des projets à chaque phase de validation
- Organiser et animer les différents comités de pilotage des opérations.
- Etre l'interlocuteur de la maîtrise d'œuvre, des prestataires, des exploitants et des utilisateurs.
- Coordination des acteurs internes et externes à l'université
- Suivi technique, administratif et budgétaire des opérations
- Pilotage des phases de préparation et de démarrage des travaux
- Participer aux réunions de chantiers
- Assurer la mises en service et à la réception des travaux.
- Contrôler et viser les factures et les situations de paiement.
- Préparer et participer à la visite d'ouverture de chantier par les autorités et la commission de sécurité
- Suivre la levée des éventuelles réserves ou observations jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.
- Contrôler la réalisation et la qualité des plans de récolement (DOE Documents des ouvrages Exécutés et DIUO Documents d'Intervention ultérieures sur Ouvrage).
- Participer à la mise à jour de la base de données de la DPI, en particulier le logiciel de gestion du patrimoine
- Faire appliquer si nécessaire les garanties décennales
- Etablissement des prévisionnels financiers
- Etablissement et suivi des conventions de financement
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

➤ **Activités associées :**

- Encadrement fonctionnel d'un conducteur de travaux en binôme pour certaines opérations
- Intégration de l'impact environnemental des constructions et des bâtiments dans les programmations immobilières

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance générale en métrage des ouvrages à réaliser (surfaces, volumes..),
- Notions de base des règles et techniques de construction de bâtiment,
- Les règles concernant l'hygiène et la sécurité de ce secteur (cf. Code de la Construction et Code du Travail),
- Les règles de construction et de sécurité des ERP (Etablissements recevant du Public)
- Connaissance des principes et règles de la commande publique
- Connaissance des principes de la Loi MOP
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Assurer le suivi de chantier (organisation, gestion des différents acteurs, relevés de conclusions, alertes, vérification de factures...)
- Appliquer et faire appliquer les normes et les techniques du bâtiment
- Dialoguer avec le demandeur et le conseiller sur les travaux
- Gérer les relations avec de nombreux interlocuteurs
- Travailler en équipe
- Utilisation de principe des logiciels DAO, établissement de plans de base
- Utilisation des logiciels de bureautique
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Assurer le rôle du maître d'ouvrage
- Savoir rendre compte
- Gérer un calendrier pluriannuel avec des phases programmées
- Gérer un budget
- Savoir négocier et encadrer des prestataires externes et entreprises

➤ **Compétences comportementales :**

- Dynamisme et motivation
- Capacité à intégrer une équipe
- Qualité d'écoute et d'échange
- Réactivité, adaptabilité, convivialité
- Rigueur et organisation
- Savoir représenter l'Université

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Direction du Patrimoine Immobilier est composée de 4 départements : 1 dédié à la maintenance, 1 aux grands projets, 1 à la gestion du patrimoine et 1 pôle administratif comportant un département contrats immobiliers.

➤ **Relation hiérarchique :**

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable du département grands projets.

Le département comporte 1 responsable, 3 conducteurs d'opération, 5 conducteurs de travaux.

➤ **Contraintes particulières :**

Contraintes de calendrier en fonction des temps forts des opérations.

Souplesse et disponibilité.

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation par mail,
avant le 21 février 2018, à l'attention de :**

Madame Christine DUTT, christine.dutt@unistra.fr,

Tél : +33 (0)3 68 85 56 32